

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад присмотра и оздоровления №22 «Веснянка»**

☒ 653050 Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр-т Строителей, 9; тел 68-37-92, e-mail:ds22vesnyanka@yandex.ru

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 22»  
от 01.09.2022г. № 83

Шапатина Татьяна Викторовна  
Подписано цифровой  
подписью: Шапатина  
Татьяна Викторовна  
Дата: 2022.09.01  
13:17:59 +07'00'

**ГODOVЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 22 «ВЕСНЯНКА»**

Прокопьевский ГО, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ. Общая характеристика учреждения</b>	4
<b>АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	5
<b>БЛОК I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>	6
<b>1 Заседания органов самоуправления</b>	6
1.1.1 Общее собрание трудового коллектива	6
1.1.2 Управляющий совет	6
1.1.3 Педагогический совет	6
1.1.4 Методический совет	7
<b>1.2 Нормотворчество: разработка/обновление локальных и распорядительных актов</b>	7
<b>1.3 Работа с кадрами</b>	7
1.3.1 Аттестация педагогических работников	7
1.3.2 Повышение квалификации педагогических работников	8
<b>БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	9
2.1 Семинары	9
2.2 Консультации	9
2.3 Конкурсы профессионального мастерства	9
2.4 Самообразование педагогов	10
2.5 Открытые просмотры	10
2.6 Мастер-классы	11
2.7 Образовательные форумы	11
2.8 Методические объединения	11
2.9 Творческая группа	12
<b>БЛОК III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	13
3.1 Праздники и развлечения	13
3.2 Выставки	14
3.3 Акции и памятные даты	14
3.4 Проектная деятельность	15
3.5 Конкурсы, фестивали	15
<b>БЛОК IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СОЦИУМОМ</b>	16
4.1 Взаимодействие с семьей	16
4.2 Взаимодействие с учреждениями культуры	17
<b>БЛОК V КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	18
5.1 Комплексный контроль	18
5.2 Тематический контроль	18
5.3 Внутренняя система оценки качества образования	19
<b>БЛОК VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>	21
<b>БЛОК VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	21
7.1 Антитеррористическая защищенность	21
7.2 Пожарная безопасность	21
7.3 Хозяйственная деятельность	22
7.4 Мероприятия по предупреждению COVID-19	22

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Задачи:**

1. Внедрить STEM-технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

### **Предполагаемые результаты:**

*С педагогами*

Изучение и применение на практике множество разнообразных образовательных модулей, которые входят в STEM-технологию:

- ✓ Экспериментирование с живой и неживой природой;
- ✓ Математическое развитие;
- ✓ LEGO-конструирование.

*С детьми*

Развитие коммуникативных способностей.

Развитие интеллектуальных способностей детей.

Развитие активности и самостоятельности.

*С родителями*

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Предполагаемые результаты:**

*С педагогами*

Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.

*С детьми*

Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.

*С родителями*

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

## ВВЕДЕНИЕ

### Общая характеристика учреждения

<b>Наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Веснянка» (МБДОУ «Детский сад № 22»)
<b>Тип учреждения</b>	общеразвивающий
<b>Адрес</b>	653007, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, пр. Строителей, 9А
<b>Телефон</b>	(3846)68-37-92
<b>e-mail</b>	ds22vesnyanka@yandex.ru
<b>Официальный сайт</b>	www.det-sad22.ru
<b>Учредитель</b>	муниципальное образование Прокопьевский городской округ, Управление образования администрации города Прокопьевска, проспект Шахтеров, 31, Прокопьевск, Кемеровская область, 653000, Россия; тел. (38 42) 61-23-95; e-mail: obrazov-prok27@mail.ru; web: <a href="http://edu-prk.do.am">http://edu-prk.do.am</a>
<b>Режим работы</b>	с 07.00 часов до 19.00 часов Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
<b>Заведующий</b>	Шапатина Татьяна Викторовна
<b>Заместитель заведующего АХР</b>	по Цветкова Любовь Михайловна
<b>Старший воспитатель</b>	Григорьева Анна Васильевна

### Укомплектованность групп

Проектная мощность ДОО – 280 воспитанников, списочный состав – 116 человек. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
1.	Группы раннего развития – первые младшие группы	С 1,5 до 3 лет	2
2.	Группы для детей младшего дошкольного возраста – вторые младшие группы	с 3 до 4 лет	1
3.	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	с 4 до 5 лет	1
4.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	с 5 до 6 лет	3
5.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	2

### Обеспеченность педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория СЗД	Пед. стаж на 01.09

1.	Бедарева Ольга Владимировна, 10.01.1974г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	29л.0м.14д.
2.	Борисова Наталья Александровна, 04.11.1969г.р.	Учитель-логопед	Высшее проф.	Высшая	26л.8м.1д.
3.	Гарифулина Ольга Михайловна, 03.02.1977г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	16л.5м.19д.
4.	Григорьева Анна Васильевна, 07.09.1985г.р.	Старший воспитатель	Высшее проф.	СЗД	4г.5м21д.
5.	Десяткова Ольга Владимировна, 07.09.1992г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Первая	6л.3м.0д.
6.	Дунаева Раиса Ивановна, 12.09.1955г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Высшая	48л.8м.11д.
7.	Иванова Светлана Георгиевна, 02.02.1975г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Первая	14л.0м.1д.
8.	Липатова Марина Васильевна, 22.02.1980г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	16л.1м.1д.
9.	Михай Марина Петровна, 23.12.1967г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	29л.8м.20д.
10.	Назарова Галина Владимировна, 02.06.1985г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	12л.5м.7д.
11.	Разуваева Ольга Владимировна, 20.04.1980г.р.	Музыкальный руководитель	Среднее проф.	Высшая	22г.2м.10д.
12.	Рамазанова Оксана Ринатовна, 27.06.1980г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Высшая	20л.8м.12д.
13.	Строк Светлана Анатольевна, 26.09.1971г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	21г.0м.14д.
14.	Щугарева Ульяна Сергеевна, 04.02.1983г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	13л.9м.23дн
15.	Ястребкова Наталья Владимировна, 05.06.1974 г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Высшая	16л.10м.22д.

**АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
(Приложение 1)

## БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1 Общее собрание трудового коллектива (Приложение 2)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	Заседание № 2. Тема: «Утверждение сметы доходов внебюджетных средств на 2023 год»	Январь	Заведующий
3.	Заседание № 3. Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

#### 1.1.2 Управляющий совет (Приложение 3)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «Организационное»	Октябрь	Председатель УС, заведующий
2.	Заседание № 2. Тема «Утверждение сметы расходов и доходов»	Январь	Председатель УС, заведующий
3.	Заседание № 3. Тема: «Перелистывая страницы учебного года»	Апрель	Председатель УС, заведующий

#### 1.1.3 Педагогический совет (Приложение 4)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Журнал «Новый 2021-2022 учебный год» Цель: утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ по выполнению задач воспитания, обучения и оздоровления	31 августа	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание № 2. Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО» Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Заседание № 3. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО» Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

4.	Заседание № 4. Тема: «Перелистывая страницы учебного года». Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
----	--	-----	--

### 1.1.4 Методический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «Установочное заседание» Ознакомление с Положением о методическом совете, выбор из состава председателя методического совета, обсуждение задач годового плана работы, составление плана работы методического совета на текущий год	Сентябрь	Старший воспитатель Члены МС
2.	Заседание № 2. Участие в форумах 2022 - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на Сибирский научно – образовательный форум (Новокузнецк) - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на Кузбасский образовательный форум – 2023 (Кемерово)	Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель Члены МС
3.	Заседание № 3. «Инновационные образовательные практики-2022» - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на городской конкурс «Инновационные образовательные практики-2022»	Январь	Старший воспитатель Члены МС
4.	Заседание № 5 «Педагог-мастер» - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-мастер»	Апрель	Старший воспитатель Члены МС
5.	Заседание № 6. «Итоговое заседание» - итоги работы за прошедший учебный год. - итоги работы по темам самообразования педагогов; - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения	Май	Старший воспитатель Члены МС

### 1.2. Нормотворчество: разработка / обновление локальных актов

№ п/п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	-	-	-	-

### 1.3. Работа с кадрами

#### 1.3.1 Аттестация педагогических работников (Приложение 5)

№ п/п	ФИО пед. работника	Должность	№ приказа и дата аттестации	Квалификационная категория	Цель	Дата подачи документов в аттест. Комиссию
1.	Борисова Н.А.	учитель - логопед	№ 2122 22.11.2017г.	высшая	подтверждение	до 22.08.2022г.
2.	Ястребкова Н.В.	воспитатель	№ 2122 22.11.2017г.	высшая	подтверждение	до 22.08.2022г.
3.	Десяткова О.В.	воспитатель	№ 2386 27.12.2017г.	первая	подтверждение	до 27.09.2022г.

4.	Григорьева А.В.	старший воспитатель	-	СЗД	Аттестация	до 28.12.2022г.
5.	Иванова С.Г.	воспитатель	№ 1148 27.06.2018г.	первая	подтверждение	до 27.03.2023г.
6.	Бедарева О.В.	воспитатель	№ 1319 25.07.2018г.	высшая	подтверждение	до 25.04.2023г.
7.	Щугарева У.С.	воспитатель	№ 1319 25.07.2018г.	высшая	подтверждение	до 25.04.2023г.
8.	Назарова Г.В.	воспитатель	№ 1319 25.07.2018г.	высшая	подтверждение	до 25.04.2023г.
9.	Рамазанова О.Р.	воспитатель	№ 2332 26.12.2018г.	высшая	подтверждение	до 26.09.2023г.

#### Работа в межаттестационный период

Сроки	Содержание	Ответственные
<b>Организационный этап</b>		
Август	Формирование списка педагогических кадров на прохождение аттестации на квалификационные категории	Старший воспитатель
Сентябрь	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	
Сентябрь	Размещение информации по аттестации педагогических работников на стенде «Методический вестник»	
В теч. Периода	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
В теч. Периода	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	Старший воспитатель
	Посещение и анализ проведения НОД, режимных моментов с детьми и др. мероприятий	
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах, творческих и рабочих группах)	Аттестуемые
	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы, творческие отчеты и т.д.	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы аттестуемых.	Заведующий Старший воспитатель
<b>Аттестация</b>		
По окончании аттестационного периода	Индивидуальные консультации по составлению заявлений	Старший воспитатель
	Составление заявления на получение квалификационной категории	Аттестуемые
	Отправка заявления в аттестационную комиссию	Аттестуемые

#### 1.3.2 Повышение квалификации педагогических работников посредством курсов повышения квалификации (Приложение № 6)

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения последних КПК/ профпереподготовки	Кол-во часов	Срок предоставления свидетельства об обучении, до:
1.	Десяткова О.В.	с 25.03.2020г. по 27.05.2020г.	120	28.05.2023г.
2.	Иванова С.Г.	с 28.10.2019г. по 30.11.2019г.	108	01.12.2022г.



## БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Семинары (Приложение 7)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «STEM – технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста» Цель: расширить знания педагогов по внедрению STEM - технологий в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Февраль	Старший воспитатель

### 2.2. Консультации (Приложение 8)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	STEM – образование детей дошкольного возраста	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Профилактика простудных заболеваний	Ноябрь	Ст. медсестра
3.	STEM – технологии как средство развития речи дошкольников	Октябрь	Борисова Н.А.
4.	Нравственно-патриотическое воспитание детей в современном социокультурном пространстве	Март	Назарова Г.В. Строк С.А.
5.	Как накормить ребенка, когда он не хочет есть	Апрель	Ст. медсестра
6.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию и организации ЛЭП)	Май	Старший воспитатель

### 2.3. Конкурсы профессионального мастерства (Приложение 9)

№ п\п	Тема	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	Фестиваль – ярмарка среди сотрудников дошкольных образовательных учреждений города Прокопьевска «В единстве народов сила России»	Сентябрь	Муниц.	Педагоги ДОУ
2.	Конкурсы, проводимые под эгидой МСА	В теч.года	Межд. Всерос.	Педагоги ДОУ
3.	Смотр-конкурс «Первая научная лаборатория» (внедрение STEM – технологии)	Ноябрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
4.	Конкурс «Инновационные образовательные практики-2021»	Январь	Муниц.	
5.	Соревнования по спортивным видам физических упражнений на лыжах среди работников дошкольных образовательных учреждений		Муниц.	Ястребкова Н.В.
6.	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая дидактическая игра (пособие) по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Март	ДОУ	Педагоги ДОУ

	«Я-Россиянин!»			
7.	Областной конкурс «IT- образование Кузбасса» (КРИПиПРО)	Апрель	Регион.	Гарифулина О.М. Разуваева О.В.
8.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-мастер»	Апрель	Муниц.	
9.	Областной конкурс «Кузбасс – малая Родина»	Апрель	Регион.	Рамазанова О.Р.

#### 2.4. Самообразование (Приложение 10)

№ п/п	Тема самообразования	Срок раб. над темой	Этап раб. (год)	Форма отчета, документ	Срок отчета	Ответственный
1.	Художественная литература как средство коммуникативно-эмоционального развития детей старшего дошкольного возраста	3	3	Доклад (обобщение опыта)	Сентябрь	Бедарева О.В.
2.	Здоровьесберегающие технологии в логопедической работе	5	2	Отчет	Май	Борисова Н.А.
3.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	5	3	Отчет	Май	Гарифулина О.М.
4.	Роль экологического воспитания детей дошкольного возраста	5	5	Доклад (обобщение опыта)	Сентябрь	Десяткова О.В.
5.	Искусство оригами, как одно из направлений образовательных модулей STEAM – технологии: моделирование из бумаги	5	1	Отчет	Май	Дунаева Р.И.
6.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста.	2	1	Отчет	Май	Иванова С.Г.
7.	Развитие творческих и художественных способностей детей в процессе создания поделок из различных материалов	5	3	Отчет	Май	Липатова М.В.
8.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	5	3	Отчет	Май	Михай М.П.
9.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	5	3	Отчет	Май	Назарова Г.В.
10.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	5	2	Отчет	Май	Разуваева О.В.
11.	Развитие речи у детей дошкольного возраста	3	1	Отчет	Май	Рамазанова О.Р.
12.	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ	5	1	Отчет	Май	Григорьева А.В.
13.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	5	3	Отчет	Май	Строк С.А.
14.	Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста через основные этапы эмоционального развития в игре	5	5	Доклад (обобщение опыта)	Сентябрь	Щугарева У.С.
15.	Финансовая грамотность детей	5	3	Отчет	Май	Ястребкова

	дошкольного возраста					Н.В.
--	----------------------	--	--	--	--	------

### 2.5. Открытые просмотры (Приложение 11)

№ п\п	Тема мероприятия	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Ноябрь	ДОУ	Десяткова О.В.
2.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (Окружающий мир)	Ноябрь	ДОУ	Бедарева О.В.
3.	Открытый просмотр ОД по познавательному развитию (Первые шаги в математику)	Ноябрь	ДОУ	Михай М.П.
4.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Ноябрь	ДОУ	Щугарева У.С.
5.	Открытый просмотр НОД по художественно эстетическому развитию (Конструирование)	Апрель	ДОУ	Дунаева Р.И.
6.	Открытый просмотр ОД по познавательному развитию	Апрель	ДОУ	Рамазанова О.Р.
7.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (Первые шаги в математику)	Апрель	ДОУ	Гарифулина О.В.
8.	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию (Музыка)	Апрель	ДОУ	Разуваева О.В.
9.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию	Апрель	ДОУ	Ястребкова Н.В.
10.	Открытый просмотр НОД по художественно эстетическому развитию	Апрель	ДОУ	Липатова М.В.
11.	Открытый просмотр НОД для родителей	Апрель	ДОУ	Борисова Н.А.

### 2.6. Мастер-классы (Приложение 12)

№ п\п	Тема мероприятия	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Создание электронных пособий	Сентябрь	ДОУ	Гарифулина О.М.
3.	Поделки своими руками к Рождеству	Январь	ДОУ	Ястребкова Н.В.
2.	Игровые технологии в подготовке детей к обучению грамоте	Март	ДОУ	Борисова Н.А.

### 2.7. Образовательные форумы

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	<b>Сибирский научно-образовательный форум. Выставка «Образование. Карьера» (Новокузнецк)</b>			
1.1	Мастер-класс	Январь-Февраль	Всероссийский	Педагоги ДОУ
1.2	Конкурс «Лучший экспонат»			
1.3	Конкурс «Лучший персональный сайт преподавателя»			
1.4	Подготовка выставочного экспоната			
2.	<b>Кузбасский образовательный форум – 2023 (Кемерово)</b>			
2.1	Конкурс «Лучшая образовательная	Декабрь	Всероссийский	Педагоги ДОУ

организация года»	Март		
-------------------	------	--	--

### 2.8. Городские методические объединения

№ п\п	Тема МО	Форма, тема опыта работы	Сроки	Ответственные
1.	Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации	Презентация опыта работы	Октябрь	Михай М.П.
2.	Организация проектной деятельности в рамках реализации социально - коммуникативного развития детей среднего дошкольного возраста	Презентация проекта «Безопасная дорога»	Январь	Ястребкова Н.В.
3.	Музыкально – ритмическая деятельность как средство воплощения образа и творчества детей в детском саду	Мастер класс	Январь	Разуваева О.В.
4.	Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста	Доклад «Играя развиваемся»	Март	Воспитатели младших групп
5.	Профилактика профессиональных деформаций педагога в ДОУ в современных условиях	Доклад «Профилактика профессиональной деформации педагога»	Март	Григорьева А.В.

### 2.9. Творческая группа (Приложение 13)

## БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Праздники и развлечения

Месяц	1 мл.гр. «Огонек» «Подснежник»	2 мл.гр. «Ягодка»	Средняя гр. «Колокольчик»	Старшие гр. «Незабудка» «Рябинка»	Подготовительные гр. «Ромашка» «Солнышко»
Сентябрь	-	Развлечение «День знаний»			
	-	-	Развлечение «В гости к Осени»	Развлечение «Золотая волшебница Осень»	
Октябрь	Развлечение «Осенние чудеса» (гр. Подснежник)	Развлечение «Волшебница осень»	Физкультурный досуг «Наша семья выбирает спорт»	Спортивный праздник «К вершинам ГТО»	
Ноябрь	-	Физкультурный досуг «Мы с мамочкой стараемся – спортом занимаемся!»	Праздник «Моя мама лучше всех»	Праздник «Мама-слово дорогое»	
Декабрь	Новогодние праздники «Здравствуй, праздник новогодний!»				
Январь	-	-	Развлечение «Забавы у новогодней елки»	Обрядовый праздник «Под сиянием Рождественской звезды»	
Февраль	-	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	-	Спортивный праздник, посвященный 23 Февраля «Наша армия сильна!»	
	Масленичные забавы «Гуляй, Масленица!»				
	Концерт «С юбилеем, любимый детский сад!»				
Март	Праздник «Маму поздравляют малыши»		Праздник «Маме дорогой»	Праздник «Мама лучше всех на свете»	
Апрель	Посвящение в дошколята	-	Посвящение в Эколята	Физкультурный праздник «В здоровом теле - здоровый дух!»	
а	-	Концерт «Мы – наследники Победы»			

		-	-	-	Выпускной бал «Прощай, любимый детский сад»
Июнь	-	Праздник «Просто счастливое детство!»			

### 3.2. Выставки (общие)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь	Ястребкова Н.В. Бедарева О.В.
2.	Выставка творческих работ «1 октября – день добра и уважения»	Октябрь	Гарифулина О.М. Десяткова О.В.
3.	Выставка «Мама первое слово»	Ноябрь	Иванова С.Г.
4.	Выставка «Спорт!»	Ноябрь	Дунаева Р.И.
5.	Новогодняя выставка креативных новогодних поделок «Новогодний сувенир»	Декабрь	Липатова М.В. Щугарева У.С.
6.	Выставка детского творчества «Ее величество Зима»	Январь	Рамазанова О.Р.
7.	Выставка детского творчества «Военная техника»	Февраль	Ястребкова Н.В. Бедарева О.В.
8.	Выставка «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы»	Март	Строк С.А. Назарова Г.В.
9.	Выставка рисунков о ГТО «Сильнее! Выше! Быстрее!»	Март	Михай М.П.
10.	Выставка творческих работ ко Дню космонавтики «Космос – это мы»	Апрель	Гарифулина О.М. Десяткова О.В.
11.	Выставка детского творчества «Салют победы!»	Май	Михай М.П. Дунаева Р.И.

### 3.3. Акции, памятные даты, тематические дни

№ п/п	Тема	Группа	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Все возр. группы	Сентябрь	Воспитатели
2.	Акция «Птичья столовая» (кормушки)	Все возр. группы	Октябрь	Воспитатели
3.	День отца в России	Все возр. группы	Октябрь	Воспитатели
4.	День народного единства	Ст., подг. гр.	Ноябрь	Воспитатели
5.	Всемирный день доброты	2 мл., ср., ст., подг. гр.	Ноябрь	Воспитатели
6.	День неизвестного солдата	Ср., ст., подг. гр.	Декабрь	Воспитатели
7.	Международный день инвалида	Ст., подг. гр.	Декабрь	Воспитатели
8.	Международный день спасибо	Все возр. группы	Январь	Воспитатели
9.	День российской науки	Все возр. группы	Февраль	Воспитатели
10.	Акция «Много леса – не губи, мало леса – береги, нет леса – посади» (День леса)	Ср., ст., подг. гр.	Март	Воспитатели
11.	Акция «Каждому певцу по дворцу!»	Все возр. группы	Март	Воспитатели
12.	Всероссийская акция «Крымская весна»	Подг. гр	Март	Воспитатели
13.	Всемирный день земли	Все возр. группы	Апрель	Воспитатели
14.	Всероссийская акция «Окна Победы»	Ст, подг. гр	Май	Воспитатели

15.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Ст, подг. гр	Май	Воспитатели
16.	Всероссийская акция «Сад Памяти»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
17.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
18.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
19.	Международный день семьи	Все возр. группы	Май	Воспитатели

### 3.4. Проектная деятельность

№ п/п	Группа	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Ромашка	«Волшебный мир оригами»	Октябрь	Воспитатели
		«Удивительный мир часов»	Март	Воспитатели
2.	Солнышко	«Юные финансисты»	Октябрь	Воспитатели
		«Скоро в школу, я пойду»	Март	Воспитатели
3.	Незабудка/Василек	«По дороге с музыкой»	Октябрь	Воспитатели
		«По дороге с музыкой»	Март	Воспитатели
4.	Рябинка	«Пуговичная страна»	Октябрь	Воспитатели
		«Фантазируем, творим, конструируем»	Март	Воспитатели
5.	Колокольчик	«Неболейка»	Октябрь	Воспитатели
		«В гостях у светофорика»	Март	Воспитатели
6.	Ягодка	«Огород на подоконники»	Март	Воспитатели

### 3.5. Конкурсы, фестивали

№ п/п	Тема	Группа	Уровень	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую новогоднюю поделку «Дорожный знак на новогодней елке» (ЦДО ДОД)	Ст. гр.	Мун.	Ноябрь	Щугарева У.С. Липатова М.В.
2.	Муниципальный этап областного конкурса на лучший видеоролик о светоотражающем элементе «Чем ярче, тем безопаснее!» (ЦДО ДОД)	Ст. гр.	Мун.	Декабрь	Гарифулина О.М. Десяткова О.В.
3.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я» (ЦДО ДОД)	Подг. гр	Мун.	Март	Михай М.П. Дунаева Р.И.
4.	Городской конкурс чтецов	Все возр. группы	Мун.	Март-апрель	Борисова Н.А.
5.	Кузбасская спортивная лига	Подг. гр.	Мун.	Март-апрель	Педагоги ДОУ
6.	Городской фестиваль «Азбука профессий»	Подг. гр.	Мун.	Май	Михай М.П. Дунаева Р.И.

## БЛОК IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников (Приложение 11)

№ п/п	Содержание работы		Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Общие родительские собрания</b>			
1.1	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году		Октябрь	Заведующий
1.2	Подготовка ДОУ к ремонту. Определение объёмов работ (утверждение сметы расходов)		Апрель	
1.3	Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебном году		Май	
<b>2.</b>	<b>Групповые родительские собрания</b>			
2.1	гр. Огонек	Давайте познакомимся	Сентябрь	Воспитатели групп
		Безопасность детей младшего дошкольного возраста дома	Декабрь	
		Чему мы научились за год	Май	
2.2	гр. Подснежник	Жизнь ребёнка в детском саду	Сентябрь	
		Безопасный Новый год	Декабрь	
		Чему мы научились за год	Май	
2.3	гр. Ягодка	Безопасность детей – в наших руках	Сентябрь	
		Учимся играя	Декабрь	
		Итоги года	Май	
2.4	гр. Колокольчик	Правила движения – достойны уважения! Возрастные особенности детей 4-5 лет	Сентябрь	
		Новогодние хлопоты, мастер – класс «Новогодняя открытка»	Декабрь	
		Какими мы стали	Май	
2.5	гр. Рябинка	Путешествие в стране воспитания	Сентябрь	
		Скоро, скоро Новый год	Декабрь	
		Квест «Дорогой знаний»	Май	
2.6	гр. Незабудка/ гр. Василек	Возрастные особенности детей 5-6 лет	Сентябрь	
		Особенности современных детей и их безопасность	Декабрь	
		Чему мы научились	Май	
23	гр. Ромашка	...Дорога. Ребенок. Безопасность...	Сентябрь	
		К чему мы будем стремиться в этом году	Декабрь	
		Ребенок на пороге школы	Май	
2.4	гр. Солнышко	Школьный возраст – какой он? Основы личной безопасности детей	Сентябрь	
		Готовим детей к школе вместе	Декабрь	
		До свиданья, детский сад! Подведение итогов	Май	
<b>3.</b>	<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
3.1	Организационное родительское собрание для		Август	Заведующий



	родителей вновь поступивших детей		
<b>4.</b>	<b>Консультативная работа</b>		
4.1	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация ребенка в детском саду»	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
4.2	Сбор банка данных по семьям воспитанников социальный статус семьи: анкетирование, наблюдение, беседы, заполнение социального паспорта	Сентябрь	Воспитатели групп
4.3	Консультация «О правах ребенка»	Февраль	Ст.воспитатель
<b>5.</b>	<b>Иные формы работы</b>		
5.1	Посещение родителями занятий ООД по основным видам деятельности в подготовительных группах, ознакомление родителей с методами и приемами развития ребенка при подготовке к обучению в школе	Октябрь Январь	Воспитатели
5.2	Индивидуальная консультация по вопросам готовности детей к школьному обучению, рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе	По мере необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели
5.3	Культурно-досуговые мероприятия (выставки, праздники, развлечения, конкурсы, дни здоровья проектная деятельность и др.)	В течение года	Воспитатели, муз. Руководитель
5.4	Наглядная педагогическая пропаганда: оформление наглядного материала по вопросам: воспитания, обучения, здоровьесбережения, безопасности детей, нравственности, этикета и др.	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
5.5	Размещение материалов о деятельности ДОУ на сайте	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта

#### 4.2. Взаимодействие с учреждениями культуры, здравоохранения, ГИБДД И др. (Приложение 12)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 14» Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей». Цель: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	В теч. года	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	МБОУ ДО «Дворец детского творчества им. Гагарина» Цель: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	В теч. года	Ст. воспитатель
4.	МБУК «ДК им. Артема», МАУК «ДК им. Маяковского» и др. Цель: приобщение к миру театра	По плану	Ст. воспитатель
5.	РОО «Федерация Косики-кاراتэ Кемеровской области» Цель: подготовка воспитанников по Косики-кاراتэ (на добровольной основе)	В теч. года	
7.	ГИБДД МВД России по г. Прокопьевску Цель: формирование основ дорожной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель Ответственный ГИБДД
8.	ГАУЗ ПГД «Детская поликлиника № 1»	В	Ст. воспитатель

	Цель: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, профилактика заболеваемости	течение года	Ст. медсестра
9.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Детская библиотека № 16) Цель: воспитание у детей любви к чтению художественной литературы	По плану	Ст. воспитатель

## БЛОК V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. Комплексный контроль (Приложение 13)

№ п/п	Тема	Вид контроля	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года ( <i>приемка</i> ) Цель: определение уровня готовности ДОУ к началу 2021- 2022 учебного года.	Активный	Август	Заведующий Зам по АХР Ст. воспитатель

### 5.2. Тематический контроль (Приложение 14)

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Кол-во дней	Ответственные
1.	Санитарное состояние помещений группы	Активный	Наблюдение	Ежемесячно	1	Ст. медсестра ст. воспитатель
2.	Планирование образовательной деятельности	Камеральный	Анализ документации	Ежемесячно	5	Старший воспитатель
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды групп	Активный/ камеральный	Анализ РППС	Сентябрь	5	Старший воспитатель
4.	Оформление рабочей документации	Камеральный	Анализ документации	Октябрь	2	Заведующий ст. воспитатель
5.	Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО	Активный/ Камеральный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	5	Рабочая группа
6.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	Камеральный	Анализ ИОМ, календарного плана	Декабрь	5	Старший воспитатель

7.	Проведение закаливающих процедур	Активный	Наблюдение	Январь	10	Ст. медсестра, ст. воспитатель
8.	Соблюдение режима дня воспитанников	Активный	Наблюдение	Февраль	10	Ст. медсестра, ст. воспитатель
9.	Система работы ДОУ по формированию нравственно - патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО (по ГЗ № 2)	Активный/ Камеральный	Анализ документации, наблюдение	Март	5	Рабочая группа
10.	Организация и проведение прогулки	Активный	Наблюдение	Апрель	1	Старший воспитатель
11.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	Камеральный	Анализ ИОМ, календарного плана	Май	5	Старший воспитатель
12.	Реализация ООП ДО	Камеральный	Анализ педагогической диагностики	Май	5	Старший воспитатель

### 5.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Критерии	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО</b>		
1.1	Разработанность основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Октябрь	Ст. воспитатель
1.2	Разработанность рабочих программ (РП)	Октябрь	Ст. воспитатель
1.3	Разработанность адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО)	Октябрь	Ст. воспитатель
1.4	Разработанность адаптированных образовательных программ (АОП)	Октябрь	Ст. воспитатель
1.5	Разработанность дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)	Октябрь	Ст. воспитатель
1.6	Разработанность программы воспитания	Октябрь	Ст. воспитатель
1.7	Учебный план	Сентябрь	Ст. воспитатель
1.8	Годовой календарный график	Сентябрь	Ст. воспитатель
1.9	Эффективность психолого - педагогических условий для реализации ООП ДО, АОО ДО	Апрель	Ст. воспитатель
1.10	Эффективность развивающей предметно - пространственной среды ДОУ (РППС)	Сентябрь	Ст. воспитатель

<b>2.</b>	<b>Анализ качества подготовки воспитанников ДОУ</b>		
2.1	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО	Май	Ст. воспитатель
2.2	Качество (динамика) освоения детьми содержания АООП ДО	Май	Ст. воспитатель
2.3	Качество (динамика) освоения детьми содержания ДОП	Май	Ст. воспитатель
2.4	Достижения воспитанников	Май	Ст. воспитатель
2.5	Готовность к школьному обучению (востребованность)	Май	Ст. воспитатель
<b>3.</b>	<b>Анализ организации образовательного процесса</b>		
3.1	Эффективность регламента организованной, образовательной деятельности	Апрель	Ст. воспитатель
3.2	Эффективность организации ООД	Апрель	Ст. воспитатель
3.3	Эффективность планирования образовательного процесса	Апрель	Ст. воспитатель
3.4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Апрель	Ст. воспитатель
3.5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Апрель	Ст. воспитатель
<b>4.</b>	<b>Анализ кадрового обеспечения</b>		
4.1	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Апрель	Заведующий
4.2	Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Апрель	Заведующий
<b>5.</b>	<b>Анализ учебно – методического обеспечения</b>		
5.1	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно – методическими пособиями	Апрель	Ст. воспитатель
5.2	Эффективность методической работы по созданию авторского учебно – методического комплекса ООП	Апрель	Ст. воспитатель
5.3	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой	Апрель	Ст. воспитатель
5.4	Эффективность информационного обеспечения	Апрель	Ст. воспитатель
<b>6.</b>	<b>Анализ материально – технической базы ДОУ</b>		
6.1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Апрель	Зам по АХР
5.2	Динамика обновления материально-технической базы	Апрель	Зам по АХР
<b>7.</b>	<b>Анализ медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников</b>		
7.1	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Апрель	Ст. воспитатель
7.2	Состояние здоровья детей	Январь	Ст. медсестра
7.3	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Апрель	Зам по АХР
<b>8.</b>	<b>Анализ организации питания</b>		
8.1	Эффективность организации питания в ДОУ	Апрель	Ст. медсестра
<b>9.</b>	<b>Анализ финансовых условий</b>		
9.1	Эффективность организации финансовой деятельности для повышения качества образования в ДОУ.	Апрель	Заведующий Зам по АХР
<b>10.</b>	<b>Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ</b>		

10.1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Декабрь	Воспитатели ст. воспитатель
<b>11.</b>	<b>Система управления</b>		
11.1	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Апрель	Заведующий
11.2	Эффективность организационных условий ДОУ	Апрель	Заведующий
11.3	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий
<b>12.</b>	<b>Информационное обеспечение управления ДОУ</b>		
12.1	Отчет о результатах самообследования	До 20 апреля	Рабочая группа
12.2	Публичный доклад	До 1 августа	Заведующий

## БЛОК VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

№ п/п	Направление / Критерии	Срок	Ответственный
1.1	Отчет о результатах самообследования	До 20 апреля	Рабочая группа
1.2	Результаты реализации годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 22» на 2022-2023 учебный год	До 15 июня	Заведующий Ст. воспитатель Зам по АХР Ст.медсестра
1.3	Публичный доклад	До 1 августа	Заведующий

## БЛОК VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 7.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
<b>2.</b>	<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
2.1	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 7.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Тренировка по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Ревизия документов по пожарной безопасности. Соответствие ее действующему законодательству	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка всех противопожарных водоприемников (водоемов, гидрантов),	Ноябрь Май	Заместитель по АХЧ и ответственный за

	подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		пожарную безопасность
5.	Проверка/перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР

### 7.3. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Субботники	В течении года по мере необходимости	Заместитель по АХР
2.	Инвентаризация	Один раз в год	Заместитель по АХР
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	В теч. года	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий зам по АХР
5.	Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, рабочий по обслуживанию здания
6.	Подготовка годового плана работы детского сада на 2023-2024	Август	Заведующий Ст. воспитатель Зам по АХР

### 7.4. Мероприятия по предупреждению COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Ст. медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ст. медсестра Дежурный
3.	Пополнять запас: ✓ СИЗ – маски и перчатки; ✓ дезинфицирующих средств; ✓ кожных антисептиков	Ежемесячно	МОП Зам. по АХР
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зам. по АХР

5.	Проведение генеральной уборки с дезинфекцией	По графику	МОП
----	--	------------	-----