Приложение 1 к приказу от 23.03.2023г. № 35а

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

в МБДОУ «Детский сад № 22»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| Организационно – управленческое обеспечение | | | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | | Январь-май 2023 | Заведующий, рабочая группа | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФОП ДО |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22» | | До 25.03.2023 | Заведующий, старший воспитатель | Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП ДО в образовательной организации |
| 1.3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | | Январь-май 2023 | Заведующий | Сформирован банк нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО для помощи педагогических работников |
| 1.4. | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП | | Апрель – август 2023 | Заведующий, рабочая группа | Разработана ООП ДО в соответствии с ФОП |
| 1.5. | Внесение изменений в локальные акты образовательной организации | | До 01.09.2023 | Заведующий | Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО |
| 1.6. | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | | Май, август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП ДО |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 2.1. | | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов. | Март–май 2023 | Заведующий | Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП ДО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Июнь 2023 | Старший воспитатель | Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО |
| 2.3. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Согласно план-графику прохождения КПК | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Апрель – август 2023 | Старший воспитатель | Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП ДО |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Старший воспитатель |
| 3.3. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Май - август 2023 | Заведующий, рабочая группа | Разработана и утверждена ООП, рабочие программы специалистов в соответствии с ФОП ДО |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март - август 2023 | Заведующий | Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации |
| 4.2. | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Май 2023 | Заведующий | Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ДО |
| 4.3. | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 20 мая  2023 | Ответственный за сайт | Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Апрель - июнь 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП ДО |
| 5.2. | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель - июнь 2023 | Заведующий, рабочая группа |
| 5.3. | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Апрель - июнь 2023 | Заведующий, заместитель по АХР | Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО |
| 5.4. | Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Заведующий, заместитель по АХР |