

Принят  
Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
Протокол от 09.09.2020 № 1

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 22»  
от 10.09.2020г. № 80

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад пресмотра и оздоровления № 22 «Веснянка»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления №22 «Веснянка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления №22 «Веснянка» (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган дошкольного образовательного учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона), осуществляющий общее руководство образовательным процессом, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Данное Положение определяет организацию деятельности Педагогического совета ДОУ (далее – Педагогического совета): цель, компетенции Педагогического совета, права, ответственность и обязанности Педагогического совета, а также взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым и локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.4 Педагогический совет действует бессрочно.

1.5 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

## **2. Функции и компетенции Педагогического совета**

### **2.1 Функции Педагогического совета:**

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса в ДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- заслушивание отчетной информации по вопросам образовательной деятельности учреждения, здоровьесбережения, безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, охраны труда и других.

## **2.2 Компетенции Педагогического совета:**

### **2.2.1 Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (основную образовательную программу дошкольного образования, парциальные программы, рабочие программы образовательной деятельности в группах, рабочие программы кружков (студий, секций, клубов), дополнительные общеразвивающие программы) (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- программу развития ДОУ (п.7 ч. 3 ст. 28 Закона);
- отчет о результатах самообследования.

### **2.2.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе обсуждение по внесению в них дополнений, изменений (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе обсуждение по внесению в них дополнений, изменений (ч.1 ст. 30 Закона);
- обсуждение образовательных программ (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона), в том числе обсуждение по внесению в нее дополнений, изменений (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение программы развития (п. 7 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение результатов самообследования (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового (инновационного) педагогического опыта;

### **2.2.3 Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 20 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров и т.п. (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о результатах педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления всех видов внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о педагогах, представляемых к различным видам поощрения, рекомендует педагогических работников к поощрению.

### 3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год; внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.3 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.4 Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.5 Педагогический совет по каждому обсуждаемому вопросу принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета правомочно, если они приняты большинством голосов и не противоречат законодательству.

3.6 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7 Решения Педагогического совета характеризуются четкостью формулировки с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

3.8 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.9 Результаты по решению Педагогического совета доносятся до членов педагогического совета на последующем заседании.

#### 4. Организация управления Педагогического совета.

4.1 В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники ДОУ, действующие на основании трудового договора. В Педагогический совет могут приглашаться в качестве присутствующих медицинские работники, а также иные работники дошкольной образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2 Работой педагогического совета руководит председатель - заведующий ДОУ.

4.3 На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.4 Председатель организует и планирует работу совета, ведет заседания, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.5 Секретарь педагогического совета фиксирует решения, составляет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.6 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

4.8 Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель.

#### 5. Права и ответственность Педагогического совета

##### 5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях (необходимость определяется с председателем) на заседания Педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др.

## **5.2 Педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

### **6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу и развитию ДООУ.
- внести предложение по обсуждению Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Каждый член педагогического совета **обязан** посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников ДООУ и Управляющим советом ДООУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников и управляющего совета); представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету ДООУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результат голосования и решения, принятые на Педагогическом совете.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решения Педагогического совета;
- лист регистрации.

8.6 Протоколы педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

8.7 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, обсуждаются на Педагогическом совете и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Шапатина Татьяна  
Викторовна

Подписано цифровой подписью:  
Шапатина Татьяна Викторовна  
Дата: 2021.09.08 13:45:52 +07'00'

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления  
№ 22 «Веснянка»  
Документ пронумерован и датирован  
Заведующий: Шапатина Т.В. 6 страниц

