

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МБДОУ
«Детский сад № 22»
Протокол от «21» января 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ заведующего МБДОУ
«Детский сад № 22»
Приказ от «21» января 2020 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ**об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Веснянка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №22 «Веснянка» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.4 Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Управляющего совета МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Выработка Концепции и плана развития МБДОУ

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Участие в разработке и согласование локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, порядок и условия оплаты труда работников.

3. Функции Управляющего совета

- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов и родителей заявления по любым вопросам, связанным с общим управлением МБДОУ.

4 Организация деятельности Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета могут избираться представители работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественных организаций (профсоюзный комитет), органов самоуправления (попечительский совет), учредителя.

4.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. Количественный состав не может быть менее 9 и более 25 человек.

4.3. Процедура выборов:

- представители коллектива избираются общим собранием (1/4 от общего числа)
- представители родителей избираются родительским собранием (не менее 1/3 и более половины общего числа)
- представители профсоюзного комитета и Попечительского совета (по 1 представителю) избираются решениями соответствующих органов.

4.4 Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Управляющий совет на первом заседании избирает его председателя и секретаря.

4.6. В случае, если количество выборных членов уменьшается, новые представители должны быть выбраны в течение месяца.

4.7. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Все решения Управляющего совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

5.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- предлагать администрации МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления
- участвовать в организации и проведении обще садовских мероприятий воспитательного характера;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета, оформляются протоколом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний совета вносится в номенклатуру дел учреждения.

7. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций и прав;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Шапатина Татьяна
Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Шапатина Татьяна Викторовна
Дата: 2021.09.08 13:45:52 +07'00'

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления
№ 22 «Веснянка»
Документ прокумерован и прочитан 3 страниц
Заведующий
Шапатина Т.В.

МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Веснянка»
«УСПЕХИ»
САД №22»

